

Schoolgids

2024 - 2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouder(s)/ verzorger(s) en geïnteresseerden,

Welkom in de wereld van openbare basisschool Het Palet!

Misschien heeft u al kinderen op Het Palet of bent u zich aan het oriënteren op een school voor uw kind. Deze gids biedt u informatie over onze visie, werkwijze en de organisatie van ons onderwijs.

In deze gids kunt u lezen hoe het Palet een weg heeft gevonden, passend bij deze tijd, waarin we het zo belangrijk vinden om onze kinderen tot hun recht te laten komen. Dit is waar we voor gaan; de kinderen als uitgangspunt, met professionele leerkrachten en u als betrokken ouder/verzorger.

Nieuwsgierig geworden?

In deze schoolgids staat de belangrijkste informatie op een rij. Kom eens langs om de sfeer te proeven, u te verbazen over hoe kinderen kunnen werken en u te laten overtuigen hoe leuk onderwijs is.

Mocht u nog vragen hebben; onze deur staat altijd voor u open!

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Het Palet
Javastraat 5 2405CS
Alphen aan den Rijn

- ☐ 0172472380
- ☐ <http://www.obs-palet.nl>
- ☐ directie.palet@morgenwijzer.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Gaby Brok Renée	gabybrok@morgenwijzer.nl
Interim directeur	Thierry a.i	reneethierry@morgenwijzer.nl

Schoolbestuur

Morgenwijzer Aantal scholen: 17
Aantal leerlingen: 3856
<http://www.morgenwijzer.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs Rijnstreek

Aantal leerlingen

2023-2024

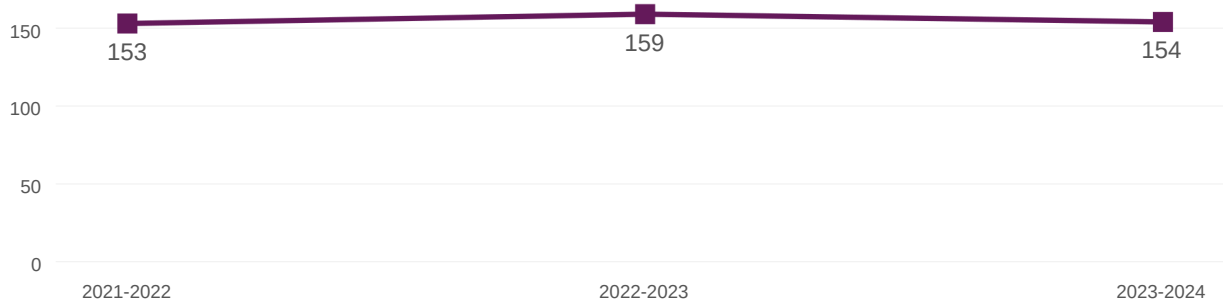
154

Op 1 oktober 2023 heeft de school 154 leerlingen verdeeld over 7 groepen. Per schooljaar wordt bekeken hoe de groepen samengesteld worden.

De school heeft ieder jaar te maken met zo'n 15 tot 20 procent van de leerlingen die gedurende het schooljaar of de schoolloopbaan instroomt. Ook stromen er gedurende het schooljaar leerlingen uit, zo tussen de 10 en 20 procent. Dit laatste komt voornamelijk door verhuizingen buiten Alphen aan den Rijn.

Doordat de school te maken heeft met een grotere instroom dan uitstroom, is er een uitdaging op het gebied van huisvesting ontstaan. Op het moment van schrijven hebben wij in pandig ruimte voor 5 groepen. 2 groepen worden extern gehuisvest. Er wordt samen met de gemeente en kinderopvang Junis bekeken hoe wij de huisvesting op een duurzame manier kunnen inrichten.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kleurrijke omgeving
en diversiteit

Prettige en
persoonlijke sfeer

Oog en hart voor sociaal emotionele
ontwikkeling

Schooltuin

Judo

Missie en visie

Het Palet is een openbare basisschool. Dit betekent dat iedereen welkom is, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, culturele achtergrond, sekse en/of nationaliteit. Leerlingen ontwikkelen zich niet alleen op het cognitieve en sociaal-emotionele vlak, maar ontwikkelen zich ook als persoon die kan functioneren binnen onze maatschappij. Respect voor de ander vinden wij hierin erg belangrijk.

Het Palet is een kleurrijke school. Dat heeft niet alleen te maken met de daadwerkelijke kleuren die bij binnenkomst in de school te zien zijn. Op het Palet hebben wij ook te maken met een diversiteit aan leerlingen, leerkrachten en ouders. Het Palet is een afspiegeling van de samenleving; het is een mini-samenleving. Omdat samenleven alleen gaat als er ook duidelijke kaders en afspraken zijn, werken wij in onze school met de methode van de Vreedzame school. Dat houdt in dat wij:

- ervoor zorgen dat iedereen erbij hoort;
- ervoor zorgen dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn;
- conflicten samen oplossen;
- elkaar helpen ;
- allemaal een steentje bijdragen.

Ons onderwijs kenmerkt zich door:

- Een openbaar karakter.
- Een kleurrijke omgeving en diversiteit.
- Oog en hart voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.
- Een pedagogisch sterk klimaat met oog voor de ontwikkeling van alle leerlingen.
- Klassieke traditionele lessen.
- Aanbod in ons curriculum voor de brede vorming door gebruik te maken van de omgeving om ons heen; judolessen, schooltuinlessen, cultuur-, natuur- en milieueducatie

Identiteit

Het Palet is een openbare basisschool. Dat betekent dat er geen geloof centraal staat, maar dat we openstaan voor alle geloofsovertuigingen.

Tijdens verschillende reguliere lessen en de lessen vanuit Vreedzaam besteden wij actief aandacht aan burgerschap en sociale integratie. Hiermee maken we onze leerlingen bewust van hun verantwoordelijkheid in de samenleving. Dit betekent dat we onze leerlingen sociale vaardigheden en omgangsregels leren, maar ook laten nadenken over maatschappelijke dimensies, zoals diversiteit en democratie. Wij willen leerlingen afleveren die zelfredzaam zijn in het VO en de maatschappij op het moment dat zij de basisschool verlaten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op devolgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd? Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min
Buitenspel	1 u 15 min	1 u 15 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min
Kunstzinnige vorming	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	6 u 00 min	6 u 00 min
Engels	0 u 30 min	0 u 30 min
Rekenen	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	7 u 30 min	7 u 30 min

Kleutervisie Palet

Het jonge kind is een ontdekkingsreiziger op het stukje wereld waar hij opgroeit. Hij is vanuit zichzelf gedreven (intrinsieke motivatie) en wil graag meer ervaren en ontdekken van de wereld om zich heen. Hij wil direct handelen op wat zijn interesse heeft gewekt. Hij leert door te doen. Dit doet het jonge kind door te kijken en te imiteren, door uit te proberen en door herhalen en oefenen.

Om de juiste keuzes te maken wat een kind nodig heeft om te leren, is het belangrijk om bewust te zijn van de zone van de naaste ontwikkeling. Er worden activiteiten aangeboden waarbij rekening wordt gehouden wat het kind al zelf kan en waar nog ondersteuning bij nodig is.

Door het jonge kind aan te spreken op zijn intrinsieke motivatie (eigen gedrevenheid), zal het kind een hoge betrokkenheid laten zien. Hierdoor zal het kind meer ontwikkelen doordat zijn zin om te leren groot is. Door spel te gebruiken zorg je ervoor

dat de eigen gedrevenheid hoog is, dat de vaardigheden en de competenties (het kennen en kunnen) vergroot worden en de betrokkenheid en relatie versterkt: "ik wil het; ik kan het en ik wil het langere tijd samen met jou doen." Zij verkennen de wereld dan ook door spel.

Door bewust te zijn van de doelen kan een leerkracht een kind begeleiden en vanuit de zone van de naaste ontwikkeling inspelen met passend spel. Hierdoor kan een leerkracht rekening houden met de verschillen in de snelheid van het leren van kinderen. Het leren van belangrijke mijlpalen gaat in dezelfde volgorde, maar niet bij iedereen in dezelfde snelheid. De leerkracht maakt keuzes welk spel er nodig is in de groep en biedt dat aan: hij doet voor, geeft suggesties en doet mee.

Het jonge kind ontwikkelt de taal sterker door met anderen in gesprek te zijn (interactie). Het is voor hem belangrijk dat er een rijk en uitdagend (complex) taalaanbod aanwezig is. Om goed te leren lezen is het belangrijk dat het kind een rijke woordenschat beheerst; veel en verschillende soorten woorden. Daarom is het van belang dat het jonge kind ondergedompeld wordt in een gesproken en geschreven taal. Door dit in een rijk thema te plaatsen, maak je het voor het jonge kind betekenisvol. De omgeving is rijk ingericht en de hoeken en materialen versterken het thema en de doelen die aangeboden en behaald moeten worden.

De betrokkenheid van het jonge kind is groter als hij de ruimte heeft om zelf te mogen kiezen. Door op verschillende manieren doelen aan te bieden, krijgt het kind de ruimte om op zijn manier te leren en te ontwikkelen. Door goed het kind te observeren en de ontwikkeling te volgen, kan de leerkracht aanbieden wat het kind nog mist. Daarnaast is het belangrijk dat het kind ook leert om te gaan met opdrachten en dat er dingen moeten ter voorbereiding van de rest van de basisschool. Hoe gaat hij ermee om als hij iets moet wat hij eigenlijk niet wil en wat heeft hij nodig om dat toch te gaan doen?

Het jonge kind heeft behoefte aan dat er een duidelijke structuur in de activiteiten en dag is. Hij houdt van voorspelbaarheid en herhaling. Hierdoor weet hij wat er te wachten staat en kan daarop actie ondernemen. Het voelt vertrouwd. In een vertrouwde en veilige omgeving zal een kind zich goed kunnen ontwikkelen. Door in de heterogene groep bij de kleuters nieuwe leerlingen te koppelen aan een oudste kleuter, zal de nieuwe leerling door de begeleiding en warme welkom zich snel prettig in de groep voelen. Zodat het kind spoedig tot leren en ontwikkelen kan gaan komen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunsthoudende en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	3 u 00 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	2 u 00 min	6 u 00 min	5 u 45 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Lezen	9 u 00 min	2 u 30 min	2 u 25 min	2 u 00 min	1 u 25 min	1 u 25 min
Schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Buitenspel	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Begrijpend lezen		1 u 00 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min

Op het Palet wordt het onderwijs zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. In acht aaneensluitende schooljaren ontvangen onze leerlingen 7.520 klokuren onderwijstijd. Omdat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen proberen we verlies van leertijd te voorkomen. Dit doen wij door te toetsen of uitjes en extra activiteiten ondersteunend zijn aan ons curriculum. Maar ook door een goed klassenmanagement te voeren, waardoor er weinig lestijd verloren gaat in bijvoorbeeld leswisselingen.

Een schooldag voor de leerlingen op het Palet start 's morgens om 08:30 uur. Op maandag, dinsdag en donderdag gaan de leerlingen om 14.45 uur weer naar huis. Op woensdag en vrijdag is dat om 12.30 uur. We maken gebruik van een continuooster, wat betekent dat de leerlingen gedurende de schooldag drie kwartier lunchen op school. Per week ontvangen leerlingen 24,5 uur onderwijs.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal

2.2 Het team

Wij hebben een vakdocent bewegingsonderwijs. Ook is er een samenwerking met de Arashi, de judoschool. Groep 1/2 heeft 8x per jaar een judoles. De groepen 3 t/m 7 heeft 10x per jaar een judoles. Dit is een aaneengesloten periode.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat groepsleerkrachten voor kortere of langere tijd wegens ziekte of verlof afwezig zijn. Wij proberen zo snel mogelijk vervanging te regelen. Hiervoor werken wij samen met RTC cella. Als er geen vervanging beschikbaar is, wordt er gekeken naar een andere oplossing. Met de huidige tekorten aan leerkrachten kunnen we niet altijd voorkomen dat kinderen thuis opgevangen moeten worden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt, Junis kinderopvang.

Binnen MorgenWijzer is het onze missie om elke leerling de beste basis te bieden. Een stevige basis zorgt voor gelijkwaardige kansen, die onaankelijk zijn van iemands sociale, culturele of religieuze achtergrond. Samenwerking tussen pedagogische partners vergroot kansen voor onze populatie. De komende jaren gaan wij toewerken naar het vormen van een Integraal Kindcentrum (IKC) samen met kinderopvang Junis. Een IKC is een plek waar basisschool en kinderopvang samenkomen om een naadloze overgang en consistente pedagogische aanpak te bieden voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Dit concept gaat verder dan enkel samenwerking; het integreert twee werelden tot één geheel, waar opvoeding en onderwijs hand in hand gaan en er een doorgaande lijn is van kinderopvang naar basisschool. Het doel is om een omgeving te creëren waarin kinderen zich veilig, ondersteund en uitgedaagd voelen om te groeien en te leren, ondersteund door een gezamenlijke pedagogische visie en gedeelde taal.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg? Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De komende vier schooljaren zet het Palet in op de volgende onderwijskundige doelen:

- We werken toe richting een IKC in samenwerking met kinderopvangorganisatie Junis, passend bij de leerlingpopulatie.
- We ontwikkelen en implementeren doelgericht, samenhangend en herkenbaar burgerschapsonderwijs om leerlingen bewust te maken van hun rol in de samenleving en hen te stimuleren actief en verantwoordelijk burgerschap te ontwikkelen.
- We ontwikkelen en implementeren een effectief, gedifferentieerd, ambitieus en thematisch rekenaanbod om de rekenvaardigheden van alle leerlingen te optimaliseren en hen op hun eigen niveau uit te dagen.
- We ontwikkelen en implementeren een effectief, gedifferentieerd, ambitieus en thematisch taal- en leesaanbod om de taalvaardigheden en leesvaardigheid van alle leerlingen te optimaliseren en hen op hun eigen niveau uit te dagen.

In het schoolplan staat uitvoerig beschreven hoe wij aan deze doelen gaan werken.

Hoe bereiken we deze doelen?

De dialoog over professionele ontwikkeling gekoppeld aan schoolontwikkeling Het creëren van een professionele cultuur waarin medewerkers leren van en met elkaar is van belang voor het bevorderen van continue professionele ontwikkeling en het blijven door ontwikkelen van het onderwijs op Vivace. Als learning community leren en ontwikkelen we continu met elkaar. Zoals eerder beschreven streven we er constant naar om met elkaar in gesprek te blijven (formeel en informeel), waarbij onderwijskwaliteit altijd centraal staat. Er vinden jaarlijks ontwikkelgerichte gesprekken plaats tussen medewerkers en de directeur als onderdeel van onze gesprekkencyclus. In deze gesprekken worden ontwikkeldoelen opgesteld voor de professional en wordt afgestemd wat er nodig is om deze te bereiken. Hierbij wordt een sterke koppeling gemaakt tussen schoolontwikkeling en professionele ontwikkeling van de medewerker.

Samenwerken binnen de professionele cultuur Wij voelen ons samen verantwoordelijk voor het best mogelijke onderwijs voor alle leerlingen. We zetten hier ons allemaal vanuit onze eigenheid en rol voor in. We weten dat we deze missie niet alléén kunnen waarmaken. We hebben elkaar hiervoor nodig. Een effectieve samenwerking brengt diverse expertises samen en vergroot de impact die we kunnen maken. Wij geloven dat door het samenbrengen van meerdere perspectieven wij komen tot betere resultaten en besluitvorming.

We richten ons op het professionaliseren van onze samenwerking binnen de school. We ontwikkelen richting een levendige professionele gemeenschap waarin samenwerking, groei en ondersteuning centraal staan. We bieden onze medewerkers de kans om zich vanuit eigenheid met elkaar te ontwikkelen. Naast dat we oog hebben voor het persoonlijke aspect, vergroten we de focus op de inhoud. Naast dat men oog heeft voor het persoonlijke aspect, vergroten we de focus op de inhoud. We praten met elkaar over inhoud, analyseren situaties en resultaten objectief en werken met elkaar aan kwaliteit.

Gelijktijdig werken wij aan de ontwikkeling van de professional en de schoolontwikkeling.

Hierin zien wij de verbinding met het strategisch plan van MorgenWijzer. We maken gebruik van de mix van gezamenlijke verantwoordelijkheid, leergierigheid, eigenaarschap en lef. Samen versterken we de onderwijskwaliteit en versterken we elkaar in onze verantwoordelijkheid voor goed onderwijs aan onze kinderen. We gaan met elkaar het gesprek aan over samenwerken binnen inhoudelijke thema's. Daarbij is het samenwerken een procesdoel. We maken gezamenlijk afspraken en leggen deze vast. We bieden waar nodig scholing en professionele ontwikkeling aan, waardoor we medewerkers ondersteunen bij het ontwikkelen van de vaardigheden, attitudes en kennis die nodig zijn om een sterke professionele cultuur te creëren en te behouden.

In het schoolplan staat uitvoerig beschreven hoe wij aan deze doelen gaan werken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel? Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In ons nieuwe schoolplanperiode is onze ambitie om nog beter zicht te krijgen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Hier willen wij onze instructies meer op afstemmen. Het volgen van onze kwaliteitscyclus is een speerpunt.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Leesspecialist

Passend onderwijs

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat om hun talenten te ontwikkelen, waarbij zij de ondersteuning krijgen die bij hen past. Deze onderwijsondersteuning kan in samenwerking met andere scholen en instanties worden geboden. Naast samenwerking met de bovenschoolse specialisten van MorgenWijzer werken bijna alle scholen binnen MorgenWijzer hiervoor samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Rijnstreek. Meer informatie over het samenwerkingsverband en over het ondersteuningsplan kunt u vinden op www.swvrijnstreek.nl.

Zorgplicht

Binnen de wet op Passend Onderwijs (per 01-08-14) heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden; de zorgplicht. Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan. De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze moet binnen maximaal tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht dat binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot er een passende school is gevonden.

Ondersteuningsvormen

Om de ondersteuningsbehoefte van ieder kind in kaart te brengen, bekijken wij wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert hen in hun ontwikkeling en wat belemmert hen juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan en wat lastig is pakken we samen op. Er zijn verschillende manieren om een passende ondersteuning voor uw kind te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt:

Om onze kinderen optimaal te ondersteunen, heeft MorgenWijzer de ondersteuning georganiseerd in verschillende schillen:



Schil 1

Basisondersteuning van de school

Schil 2

Extra ondersteuning door MorgenWijzer ondersteuningsteam

Schil 3

Extra ondersteuning door externe partijen

De gele schil (schil 1) betreft alle ondersteuning die op de school zelf aanwezig is. Hier zorgen de leerkrachten, aangevuld en ondersteund door bv. onderwijsassistenten en intern begeleiders dat ieder kind tot zijn recht komt. Tot deze groene schil rekenen wij ook de plus- en zorgklassen ten behoeve van de eigen school.

Wanneer kinderen meer ondersteuning op maat nodig hebben, dan betrekken we die uit de groene schil (schil 2). Deze bestaat uit het MorgenWijzer Ondersteuningsteam, met bovenschoolse specialisten die bij MorgenWijzer werken (orthopedagogen en begeleiders passend onderwijs) met expertise op het gebied van gedrag en leren. Zij kunnen meedenken met vragen van school over specifieke leerlingen. Zij kunnen ook onderzoek doen bij leerlingen en begeleiding geven aan specifieke leerlingen. Vanzelfsprekend gebeurt dit laatste in nauwe samenwerking met en na toestemming van ouders.

De blauwe schil (schil 3) bevat de expertise die per school verschillend kan zijn. Deze expertise is niet binnen MorgenWijzer voorhanden en zal waar nodig op maat worden ingehuurd (AED, Cardea, Auris, Visio, etc.). Ook deze expertise wordt pas ingeschakeld na toestemming van ouders.

Basisaanbod

Deze basisondersteuning wordt voor iedere leerling op de school zelf georganiseerd, zonder extra middelen en binnen de eigen groep. De groepsleerkrachten vervullen de centrale rol en zijn in staat handelingsgericht te werken. De leerkracht wordt eventueel ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent. Er wordt bij het werken gebruikgemaakt van gedifferentieerde instructie in lesstof, tempo en aandacht. De basisondersteuning wordt omschreven in het groepsoverzicht en het groepsplan.

Ondersteuning vanuit de school

Deze ondersteuning vindt plaats binnen de school met een afgestemd leeraanbod. De leerling ontvangt extra hulp van de eigen leerkracht in de klas, waarbij de leerkracht geadviseerd wordt door specialisten (intern begeleider) binnen de school en/of bovenschoolse specialisten van MorgenWijzer. Het gaat om ondersteuning waarover vaste afspraken binnen de school gelden, zoals een dyslexieaanpak, gedragsaanpak of een ontwikkelingsperspectief. De leerkracht zet extra middelen in, zoals de inzet van een onderwijsassistent of extra materialen (afgestemd op de behoefte van het kind).

Ondersteuning met hulp van buiten de school

Soms is nader onderzoek nodig om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling in beeld te krijgen. Ook kan uw kind gebaat zijn bij specifieke begeleiding. De leerling ontvangt deze begeleiding hoofdzakelijk van de eigen leerkracht in de klas, maar de leerkracht wordt daarbij ondersteund door een externe deskundige (bijv. vanuit MorgenWijzer, het samenwerkingsverband, ambulante begeleider).

Ondersteuningsgebieden

Ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan op velerlei gebieden plaatsvinden. Het draait niet alleen om leren en ontwikkelen, maar ook om de fysieke en medische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuning in de thuissituatie. Wat we als school kunnen bieden, is altijd afhankelijk van de mogelijkheden op dat moment binnen de gegeven groeps- en teamsamenstelling. Die factoren wegen we allemaal mee om tot een passend aanbod te komen. Meer informatie hieromtrent is te vinden in het school ondersteuningsplan (SOP).

Speciale lesplaatsen

Wanneer een kind behoefte heeft aan langdurige en specifieke ondersteuning en deze onderwijsbehoefte het aanbod van de school overstijgt, kan een kind in aanmerking komen voor een speciale lesplaats. Dit betekent een plaatsing naar bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs (SBO) of naar het speciaal onderwijs (SO). Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Als ouders wordt u, indien van toepassing, nauw betrokken bij dit proces.

De schoollogopedist screent alle leerlingen in groep 2. Zo kunnen een aantal problemen in het aanvankelijk leesproces tijdig gesignaleerd en behandeld worden. Indien nodig adviseert zij ouders om hun kind aan te melden voor logopedie.

De vakleerkracht gym volgt leerlingen onder andere op het gebied van motorische en fysieke ontwikkeling. Opvallendheden worden teruggekoppeld naar de leerkracht zodat ook hij/zij alert is op deze signalen en deze kan bespreken met ouders.

De schoolarts screent de leerlingen uit groep 2 uitgebreid en in groep 7 wat meer basaal. Ouders hebben de mogelijkheid om meerdere aandachtsgebieden te laten controleren.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Vreedzame school Het hele jaar door werken wij aan een fijn leef- en leerklimaat in de klas en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen met behulp van de methode Vreedzaam. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen op dit gebied met behulp van het volginstrument 'Hart en Ziel' in samenwerking met de GGD. Samen met de GGD worden deze uitslagen besproken. Waar wij dit nodig vinden wordt de jeugdverpleegkundige ingezet en wordt er door haar contact met ouders opgenomen om eventuele hulp te bieden. De methode van de Vreedzame school kenmerkt zich door de volgende vijf pijlers:

- Wij zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort
- Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn
- Wij lossen conflicten samen op
- Wij helpen elkaar
- Wij dragen allemaal een steentje bij

In de groepen is dit terug te zien door de ingerichte hoeken rondom de Vreedzame school. Hierin hangen de vijf pijlers en de groepsafspraken en regels.

Omdat onze school ook relatief veel zij-instroom kent, is er behoefte aan een sterke pedagogische aanpak. We starten daarom ieder schooljaar met 'De Gouden Weken'. Tijdens deze weken vindt er iedere dag een groepsvormende activiteit plaats. Er zijn klassenregels vanuit de leerkracht en er worden met de klas klassenafspraken gemaakt. Na de kerstvakantie starten 'De Zilveren Weken'. Ook in deze periode vindt er iedere dag een groepsvormende activiteit plaats.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Hart en Ziel in samenwerking met de GGD.

Veiligheid in en om de school

De school is verantwoordelijk voor de veiligheid van leerlingen, ouders en personeel. In het veiligheidsplan heeft de school uitgewerkt hoe om wordt gegaan met onveilige situaties, meldingen, pesten en incidenten. Als school proberen we incidenten en andere onveilige situaties zoveel mogelijk te voorkomen. Wij hebben hiervoor kwaliteitskaarten ontwikkeld waarin onze handelswijze beschreven staat hoe wij met ongewenst en grensoverschrijdend gedrag omgaan. Hiervoor hanteren we de school- en klassenregels die consequent gehandhaafd worden en zichtbaar zijn in de school en klassen. De veiligheid in de school wordt jaarlijks gemonitord met behulp van de Sociale Veiligheidslijst van Hart en Ziel.

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Contact met ouder(s)/ verzorger(s) Ouders zijn belangrijke samenwerkingspartners in onze school. Het contact tussen leraren en ouders, de betrokkenheid op school en de betrokkenheid thuis zijn verschillende vormen van dat partnerschap. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is onder andere een goed informeel contact. We werken vanuit de 'Gouden Driehoek'. Deze samenwerking is cruciaal voor het bevorderen van een optimale leeromgeving en het welzijn van het kind. Wij vinden het van belang dat zowel school als ouders goed benaderbaar zijn en dat ouders goed op de hoogte worden gehouden over bijvoorbeeld het leerproces, huiswerk of een gewijzigde onderwijsorganisatie in de groep van hun kind. Ook de leerling speelt bij deze communicatie een grote rol. We streven naar een gelijkwaardige samenwerking tussen ouders, school en het kind. Ieder vanuit zijn eigen rol.

Hulp van ouder(s)/ verzorger(s) Wij werken graag met u als ouder(s)/ verzorger(s) samen. Dit kan gaan om zaken te bespreken rond de ontwikkeling van uw kind, maar ook het inzetten van uw hulp bij activiteiten rondom alles wat met school te maken heeft. Voor veel activiteiten is uw hulp onmisbaar!

Medezeggenschapsraad (MR) De MR bestaat uit een geleding van 2 ouder(s)/ verzorger(s) en 2 leerkrachten die door hun achterban telkens voor vier jaar worden gekozen. Hun taak is om mee te denken over het beleid op school. Heeft u vragen over het beleid, dan kunt u die stellen aan de directeur. De vergaderingen zijn openbaar; iedereen mag aanwezig zijn.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Soorten overleg met ouder(s)/ verzorger(s) Goed overleg met ouder(s)/ verzorger(s) vinden we fijn en belangrijk. Als de leerkracht iets wil bespreken met ouder(s)/verzorger(s) over de leerling, neemt hij of zij contact op via het Ouderportaal of telefoon. Ook kan het zijn dat u na schooltijd even wordt aangesproken.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouder(s)/ verzorger(s) uitgenodigd voor een informatieavond. Tijdens deze avond maakt u kennis met de leerkracht en hoort u belangrijke informatie over het betreffende leerjaar. Denk aan verwachtingen die wij van u als ouder hebben maar die u ook van ons heeft, lesstof, bijzondere momenten in het leerjaar, etc.

10-minutengesprekken

De leerlingen krijgen tweemaal per jaar een rapport, in februari en in juli. De kleuters krijgen dan een portfolio. Tijdens de 10-minutengesprekken in november wordt het welbevinden van de leerling in de groep besproken. In februari worden de ontwikkelingen en vorderingen van de leerling doorgenomen, ook aan de hand van de CITO-resultaten. Ouder(s)/ verzorger(s) worden door de leerkracht op school uitgenodigd en kunnen zich inschrijven voor een gesprek via ons Ouderportaal. In juli wordt het tweede rapport uitgereikt. Indien daar aanleiding toe is kan op verzoek van de leerkracht óf de ouder(s)/ verzorger(s) ook een gesprek worden gevoerd over dit laatste rapport.

Inloopmiddag

Meerdere keren per jaar is er een inloopochtend voor ouder(s)/ verzorger(s) om samen met hun kind naar school te komen. Het kind is degene die de ouder zal vertellen over wat hij gemaakt en geleerd heeft. Voor de kleuters kiezen wij ervoor om geen inloopochtend te organiseren, maar een inloopmiddag.

Opgepalet!

Elke twee weken wordt er een nieuwsbrief aan alle ouder(s)/ verzorger(s) verstuurd; de Opgepalet!. Hierin staat informatie over schoolse zaken beschreven. Ook bevat hij belangrijke data, toelichting op aanstaande activiteiten en eventueel nieuws vanuit de MR.

Gescheiden ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen, die te maken hebben met de wettelijke status en het ouderlijke gezag. Hieronder lichten wij die verschillende situaties nader toe.

Gehuwde/samenwonende ouders

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenduidig: zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over hun kind

Ouders die gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, maar die wel gezamenlijk het gezag over hun kind hebben, hebben allebei het recht om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders worden dan de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de (gezamenlijke) oudergesprekken verstrekt. We geven deze informatie in tweevoud. Alle overige informatie geven wij in enkelvoud mee. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden bespreken wij altijd met beide ouders. Als één van de ouders andere afspraken over de informatievoorziening wil maken, kan hij of zij contact opnemen met de directeur van de school.

Gescheiden ouder(s) die geen gezag meer hebben over hun kind

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De betreffende ouder moet daar echter zelf om vragen. Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend. Deze ouders worden niet over alles geïnformeerd, maar alleen over belangrijke zaken, zoals de cognitieve en/of sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Indien het belang van het kind strijdig is met het recht op informatie van de ouders, dan vervalt dit recht. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog oordeelt dat informatieverstrekking aan een ouder schadelijk kan zijn voor het kind.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen Morgenwijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website

Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding.

Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan er een formele klacht ingediend worden bij het college van bestuur van MorgenWijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Een externe klachtenfunctionaris zal dan de klacht onderzoeken en advies uitbrengen aan het college van bestuur. Het college van bestuur neemt over de aandoening van de klacht de uiteindelijke beslissing. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor de formele klachtprocedure via de LKC.

Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de aandoening van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Contactgegevens

GGD, externe contactpersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen

GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg

Telefoon: 088 - 308 33 42

E-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

Website: www.ggdhm.nl

Landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC)

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit een geleding van 2 ouder(s)/ verzorger(s) en 2 leerkrachten, die door hun achterban telkens voor vier jaar worden gekozen. Hun taak is, om mee te denken over het beleid op school. De vergaderingen zijn openbaar; iedereen mag aanwezig zijn

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage? Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €33. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Koningsspelen
- Pasen
- Eindfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd: Vrijwillige ouderbijdrage van 33 euro voor het organiseren van evenementen als:

- De Kinderboekenweek
- Sinterklaas
- Kerstmis
- Pasen
- Koningsspelen

Vrijwillige ouderbijdrage van 120 euro voor de TSO (Tussenschoolse opvang Junis)

Vrijwillige ouderbijdrage van 6 euro voor het speeltuinbezoek van groep 1/2

Vrijwillige ouderbijdrage van 25 euro voor het schooluitje van groep 3 t/m 7

Vrijwillige ouderbijdrage van 105 euro voor het schoolkamp van groep 8

De directie van de school denkt graag mee hoe bovenstaande kosten betaald kunnen worden. Het is altijd mogelijk om deze kosten in termijnen te betalen.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek: Een kind kan ziek worden. Ziekmeldingen ontvangen wij bij voorkeur telefonisch, maar deze kan ook doorgegeven worden in ons Ouderportaal.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind: Elk jaar worden de schoolvakanties tijdig vastgesteld. Wanneer u de vakantie gaat regelen/bespreken, dient u met de vastgestelde schoolvakanties rekening te houden. De 'leerplichtwet' geeft de directeur van een school -evenals de leerplichtambtenaar- de mogelijkheid om buiten de vastgestelde periode verlof te verlenen aan leerplichtige leerlingen (vanaf 5 jaar). Deze mogelijkheid bestaat alleen als er sprake is van gewichtige omstandigheden. Een verzoek om extra vakantieverlof moet minimaal zes weken van tevoren aan de directeur van de school worden voorgelegd en alleen: • Wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/ verzorger(s) het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. • Als deze aanvraag vergezeld gaat van een verklaring van de werkgever, waaruit blijkt dat geen verlof in de vastgestelde officiële schoolvakantie mogelijk is. • Het moet echter ook om de enige vakantie in dat schooljaar gaan; als de ouder(s)/ verzorger(s) een zelfstandig beroep uitoefenen, moeten zij zelf aannemelijk maken dat het extra vakantieverlof noodzakelijk is.

Extra verlof Extra vakantieverlof mag eenmaal per schooljaar worden verleend; niet langer duren dan tien schooldagen en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar. De directeur beslist over uw verzoek, eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Het is niet toegestaan een paar dagen eerder dan de aanvang van de kerst- of voorjaarsvakantie naar een wintersportbestemming te vertrekken of een ruimere vakantieperiode op te nemen voor een familiebezoek in het buitenland. Als de leerling tijdens het (extra) vakantieverlof ziek wordt en daardoor niet in staat is op tijd terug te zijn, dan dient u de directie daarvan onmiddellijk, of zo snel als mogelijk, in kennis te stellen. U dient dan na terugkomst een doktersverklaring te overleggen waaruit het tijdstip en de aard van de ziekte blijkt.

Onder bepaalde omstandigheden kan extra verlof worden verleend. Hieronder staat een overzicht van die omstandigheden waarvoor aanspraak bestaat op extra verlof:

- Voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden.
- Voor verhuizing: één dag.
- Voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad. Twee dagen indien dit huwelijk buiten de woonplaats wordt gesloten en één dag indien dit in de eigen woonplaats geschiedt.
- Bij ernstige ziekte van ouder(s)/ verzorger(s), bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, waarbij de duur van het verlof in overleg met de directeur wordt vastgesteld.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- en aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad voor één dag.
- Bij een 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad voor één dag.

Het is de bevoegdheid van de directeur om een beslissing te nemen over het al dan niet toekennen van verlof. Als u meer dan tien verlofdagen binnen een schooljaar wilt aanvragen dan mag de directeur geen beslissing nemen. Uw aanvraag wordt dan doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar die daarover een besluit neemt. Deze beslissing wordt u schriftelijk verteld. Om de juiste beslissing te kunnen nemen moet u uw aanvraag vier weken van tevoren bij de directeur indienen, ook als meer dan 10 dagen verlof wordt gevraagd. Als van dit laatste sprake is, zendt de directeur de aanvraag (met advies) door aan de leerplichtambtenaar.

Wanneer u het niet eens bent met de beslissing van de directeur of de leerplichtambtenaar, dan kunt u een bezwaarschrift bij hen indienen. In dat geval wordt uw verzoek opnieuw overwogen en wordt u schriftelijk op de hoogte gebracht van het genomen besluit. Tegen de beslissing volgend op het bezwaarschrift kan binnen zes weken schriftelijk beroep worden aangetekend bij de Arrondissementsrechtbank te Den Haag.

Ten slotte: de directie is wettelijk verplicht om de leerplichtambtenaar in kennis te stellen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouder(s)/ verzorger(s) die hun leerplichtige kinderen zonder toestemming van school houden kan een proces-verbaal worden opgemaakt. Dit proces-verbaal kan leiden tot strafvervolging door de officier van justitie.

4.4 Toelatingsbeleid

Zodra een kind drie jaar is kan het aangemeld worden op een school van uw keuze. Uiterlijk 10 weken voordat uw kind vier jaar is, dient het aangemeld te zijn, maar voor onze planning vinden we het heel prettig als dit al eerder is gebeurd.

Aanmelden en inschrijven Wanneer er geen bijzonderheden zijn, krijgt u na inschrijving een officiële bevestiging en 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt ontvangt u een uitnodigingsmail met het verzoek om 5 wenaafspraken te maken voor uw kind. Zo kan uw kind alvast een beetje wennen in de nieuwe omgeving.

Op de dag dat uw kind vier jaar oud is mag uw kind echt naar school. De leerplicht start op de eerste dag van de maand nadat uw kind vijf jaar is geworden. Omdat de kleutergroepen aan het eind van het jaar vol lopen, kan er vanaf 1 juni besloten worden om geen wenaafspraken te maken, maar in het nieuwe schooljaar te starten.

Wanneer u vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven op het aanmeldingsformulier. In dat geval bekijken we of we uw kind op het Palet passend onderwijs kunnen bieden. Wanneer de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, gaat de directeur samen met u op zoek naar een andere onderwijsplek voor uw kind. Dit noemen we de 'zorgplicht' van de school.

Zij-instromers

Door verhuizing of zorgen rondom de ontwikkeling van een kind, kunnen ouder(s)/ verzorger(s) tussentijds op zoek gaan naar een andere school. We noemen dit zij-instromers. Wanneer zij zich aanmelden op onze school, gaan we zorgvuldig bekijken of er ruimte is voor deze leerling, maar ook of onze school de juiste plek kan bieden voor goed onderwijs.

Soms blijkt na onderzoek dat plaatsing niet mogelijk is. Dit is afhankelijk van een aantal factoren. - De balans binnen de betrokken groep (de leerlingen onderling en/of de leerkracht) laat geen ruimte voor veranderingen/ toevoegingen.

- Als er sprake is van meervoudige problematiek die onze deskundigheid te boven gaat.
- De nieuw te plaatsen leerling door gedrags- of werkhoudingsfactoren onevenredig veel tijd gaat vragen van de leerkracht en de school, ten koste van het welbevinden en de ontwikkeling van de betrokken groep.
- Als ouder(s)/verzorger(s) niet oplossingsgericht willen meewerken.
- Als het gebouw niet de juiste faciliteiten biedt (denk aan een lift, aangepast toilet e.d.)

Vanaf 3 weken voor de zomervakantie worden er geen zij-instromers meer in behandeling genomen. Ook verhuizers vragen wij om het contact op tijd te leggen om alle stappen zorgvuldig te kunnen doorlopen.

4.5 Sponsoring

Sponsoring

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstremming te voorkomen:

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor;
- de continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

NB Morgenwijzer heeft de ANBI status.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Ons leerlingvolgsysteem is erop gericht om de kinderen de gehele basisschoolperiode te volgen in hun ontwikkeling. Wij gebruiken daarvoor de LIB-toetsen. Omdat deze toetsen worden afgenomen bij een grote groep leerlingen in het hele land kunnen wij de vorderingen van uw kind vergelijken met leeftijdsgenoten in het land. Via een vast rooster worden deze toetsen afgenomen. Uit de resultaten halen wij belangrijke aanvullende informatie over het onderwijsaanbod dat onze leerlingen nodig hebben, maar ook over de kwaliteit van ons onderwijs.

Daarnaast volgen we de methodegebonden toetsen welke leerdoelen behaald zijn en wat nog geoefend dient te worden. In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van een observatiesysteem waarmee we de ontwikkeling van de leerlingen in kaart brengen. Het onderwijsaanbod sluit hierop aan.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets? Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



Legenda %1F behaald

Deze school Signaleringswaarde inspectie (85,0%)



Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald

Deze school Signaleringswaarde inspectie (47,3%)



Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Adviesprocedure Om na groep 8 de overstap te maken naar het voortgezet onderwijs heeft een leerling een schooladvies nodig. In dit schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Een commissie van leerkrachten groep 7 en 8, intern begeleider en directeur komt gezamenlijk tot het (voorlopige) schooladvies.

Om tot dit advies te komen maken zij gebruik van de volgende gegevens:

- Resultaten leerlingvolgsysteemtoetsen vanaf groep 6;
- Resultaten methode gebonden toetsen;
- Sociaal emotionele vaardigheden;
- Werkhouding, motivatie en gedrag;
- Eventueel extra ondersteuning binnen passend onderwijs;

Een leerling kan een schooladvies krijgen voor één schooltype (enkelvoudig) of voor twee schooltypes (meervoudig/dubbel). De mogelijke schooladviezen zijn:

- pro;
- vmbo-bb;
- vmbo bb/vmbo kb;
- vmbo kb;
- vmbo k/vmbo gt-tl;
- vmbo gt-tl/
- vmbo gt-tl/havo
- havo
- havo/vwo
- vwo

In groep 7 krijgt de leerling een voorlopig schooladvies. In januari van het jaar dat de leerling in groep 8 zit, krijgt de leerling zijn of haar schooladvies. Dit (voorlopig) schooladvies wordt besproken en toegelicht in een gesprek, waar ook de leerling bij aanwezig is.

In februari van het jaar dat de leerling in groep 8 zit maakt de leerling een doorstroomtoets. De uitslag van de doorstroomtoets volgt halverwege maart. Indien de doorstroomtoets een hoger uitstroomprofiel weergeeft dan het gegeven schooladvies dient dit advies te worden bijgesteld of dient te worden toegelicht waarom er niet tot bijstelling wordt overgegaan. Ouders en leerling worden in dit proces altijd betrokken. Indien de doorstroomtoets een lager uitstroomprofiel weergeeft dan het gegeven schooladvies blijft het schooladvies leidend, er vindt geen bijstelling plaats.



Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	4,3%
vmbo-b	17,4%
vmbo-k	8,7%
vmbo-(g)t	13,0%
vmbo-(g)t / havo	21,7%
havo	13,0%
havo / vwo	8,7%
vwo	13,0%

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30	14:45	-
Dinsdag	-	08:30	14:45	-
Woensdag	-	08:30	12:30	-
Donderdag	-	08:30	14:45	-
Vrijdag	-	08:30	12:30	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met Junis, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met Junis, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met Junis, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In bijzondere situaties, zoals een valpartij of een ruzie die moet worden besproken, kan een pedagogisch medewerker van Junis contact met ouders opnemen. Wij stellen de telefoonnummers van ouders daarvoor aan hen beschikbaar. De pedagogisch medewerker geeft het besprokene ook door aan de leerkracht.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Studiedag	06 december 2024	06 december 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Studiedag	10 februari 2025	10 februari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Studiedag	21 mei 2025	21 mei 2025
Studiedag	27 juni 2025	27 juni 2025
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025